**Relatório anual de atividades Projeto EJ**

**Introdução:**

* Nome da EJ:
* Prof. Orientador(a):
* Membros discentes:
* Breve apresentação da EJ e resumo das atividades realizadas durante o ano:

**Tópico 1 - Serviços prestados finalizados\* (preencher as informações abaixo para cada um dos serviços prestados finalizados):**

**\*** cada serviço deve ser apresentado em uma folha específica e na folha seguinte deve ser anexada a cópia da nota fiscal.

1. Título serviço realizado:
2. Prof. Orientador(a):\*

\* caso seja orientador temporário, anexar a aprovação do Colegiado.

1. Membros EJ participantes deste serviço:
2. Indicação da natureza do serviço prestado dentre as áreas informadas no Plano Acadêmico:
3. Período de realização do serviço:
4. Resumo do serviço:
5. Nota fiscal do serviço (anexar).

**Tópico 2 - Serviços em andamento\* (preencher as informações abaixo para cada um dos serviços que estão em andamento):**

**\*** cada serviço deve ser apresentado em uma folha específica.

1. Título serviço em andamento:
2. Prof. Orientador(a):\*

\* caso seja orientador temporário, anexar a aprovação do Colegiado.

1. Membros EJ participantes deste serviço:
2. Indicação da natureza do serviço prestado dentre as áreas informadas no Plano Acadêmico:
3. Data de início do serviço:
4. Resumo do serviço:

\*os serviços em andamento deverão constar também no relatório do ano seguinte (no tópico “Serviços Realizados”), quando serão apresentadas as respectivas notas fiscais.

**Tópico 3 - *Pro-bono\** (preencher as informações abaixo para cada um dos serviços *pro-bono* realizados):**

\* É obrigatóriorealizar ao menos 1 (um) serviço *pro bono* no ano em que as Ej´s forem registradas na CEJ, e nos anos seguintes terão que prestar na proporção de 10% da quantidade total de trabalhos realizados no ano anterior, sendo no mínimo um serviço *pro bono* por ano.

1. Título serviço realizado:
2. Prof. Orientador(a)

\* caso seja orientador temporário, anexar a aprovação do Colegiado.

1. Membros EJ participantes deste serviço:
2. Indicação da natureza do serviço prestado dentre as áreas informadas no Plano Acadêmico:
3. Período de realização do serviço:
4. Resumo do serviço:
5. Declaração de conclusão do serviço assinada pelo Prof. Orientador(a) e beneficiário do serviço (anexar);
6. Nota fiscal do serviço (anexar).